

**П Р И Ј А В А**  
**за вработување на 1 извршител работна позиција**  
**Референт за ИТ административна поддршка**

**Податоци за кандидатот**

Име и Презиме

ЕМБГ

Датум и место на раѓање

Адреса и место на живеење

Електронска адреса на кандидатот

Контакт телефон

Припадност на заедницата

**Кратко мотивациско писмо**

## Кратка биографија

### Изјава за исполнување на општите услови за работното место со наведување ДА/НЕ за секој услов одделно

- |   |        |
|---|--------|
| -кандидатот да е државјанин на Република Македонија,  | ДА/ НЕ |
| -да е полнолетен,   | ДА/ НЕ |
| -да има општа здравствена способност за работното место,  | ДА/ НЕ |
| -со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење на професија,дејност или должност,и | ДА/ НЕ |
| - активно да го зборува македонскиот јазик;   | ДА/ НЕ |

**Изјава за исполнување на посебните услови за работното место со наведување ДА/НЕ за секој услов одделно**

**стручни квалификации:**

ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку Вишо, средно гимназиско образование или средно стручно образование ДА /НЕ

**Работно искуство:**

- најмалку 1 години работно искуство во структурата ДА/НЕ

**Изјава за исполнување на други посебни услови за работното место со наведување ДА/НЕ за секој услов одделно**

**Други посебни услови:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, ДА/НЕ  
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) ДА/НЕ

Се согласувам личните податоци наведени во пријавата да се користат исклучиво за цели на постапката за вработување на определено време за Општина Битола.

----- 2024

Кандидат- потпис

-----