

**ПРИЈАВА**  
**за унапредување на административен службеник**  
**преку ИНТЕРЕН оглас**

Број на оглас	1/2022	<b>Приемен штембил архива на Општина Битола</b>	
Реден број на работно место за кое аплицирате	2		

**Лични податоци**

Име и презиме	
Датум и место на раѓање	
Адреса и место на живеење	
Електронска адреса	
Контакт телефон	

**Образование**

Образовна институција	
Насока на завршено образование	
Степен на образование	

**Работно искуство**

Тековно работно место	
Ниво и работно искуство	Година   месеци
Област во која е стекнато работното искуство	
Вкупен работен стаж искуство	

**Кратко мотивациско писмо**

--

**Кратка биографија**

--

**Изјава за исполнување на општите услови**

Државјанин на Република Македонија,	ДА		НЕ	
Активно го користи македонскиот јазик	ДА		НЕ	
Полнолетен	ДА		НЕ	
Има општа здравствена способност за работното место	ДА		НЕ	
Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија , дејност или должност	ДА		НЕ	

**Доставени документи и докази за исполнување на општите и посебните услови**

Диплома за завршено образование	ДА		НЕ	
Уверение за државјанство	ДА		НЕ	
Докази за работното искуство	ДА		НЕ	
Доказ дека е оценет со оцена „А,, или „Б,, при последното оценување	ДА		НЕ	

Доказ дека е на работно место на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас или да е на истата категорија за кое е објавен интерниот оглас	ДА		НЕ	
Доказ дека поминал две години на исто ниво	ДА		НЕ	
Доказ дека не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас	ДА		НЕ	
Доказ за активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)	ДА		НЕ	
Доказ за активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење	ДА		НЕ	

Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат следните докази во скенирана форма:

- потврда за успешно реализирани обуки како посетител или обучувач,
- потврда за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Согласен сум личните податоци наведени во пријавата да се користат исклучиво за цели на постапката на унапредување по пат на Интерен оглас во Општина Битола.

Воедно, под материјална и кривична одговорност потврдувам дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

**Податоци за подносителот на пријавата**

Потпис		Датум на поднесување	
--------	--	----------------------	--

Пријавата и потребните документи се доставуваат до архива при Општина Битола, до Одделение за човечки ресурси ул.Булевар 1 ви Мај,, бр.61 и преку електронска адреса [kireg@bitola.gov.mk](mailto:kireg@bitola.gov.mk)